

УТВЕРЖДЕНО с учетом  
мнения профсоюзного комитета  
МОУ Хромцовской ОШ  
Председатель профкома  
Кузнецова Ж.В.Кузнецова  
Протокол № 8 от 30.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Хромцовской ОШ  
Т.Л.Зотова  
Приказ № 296 от 30.12.2016г.



**Положение**  
**о родительском собрании**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**Хромцовской основной школы Фурмановского района**

**1. Цели проведения родительского собрания**

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**2. Правила проведения собрания**

- 2.1. Классный руководитель, воспитатель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель, воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 2.9. Классный руководитель, воспитатель информируют директора школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 2.10. Итоги проведения собрания оформляются протоколом.

### **3. Принципы проведения родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание - не только форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. Задача встреч родителей и педагогов - искать совместные пути решения возникающих проблем.
- 3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

### **4. Виды и формы собраний**

#### **4.1. Виды родительских собраний:**

- общие, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- классные, которые проводятся не реже 4-х раз в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

#### **4.2. Формы проведения собраний:**

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты и т.д.

Принято на заседании педагогического совета  
МОУ Хромцовской ОШ  
Протокол № 2 от 29.12.2016 года