

## МУ отдел образования

### Муниципальное общеобразовательное учреждение Хромцовская основная школа Фурмановского района

## П Р И К А З

от 19.11.2021

№173

с.Хромцово

**Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2026 годы**

На основании решения педагогического совета школы от 19.11.2021г., протокол №2, в целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 с 2022-2023 учебного года  
приказываю:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2026 годы (Приложение 1)
2. Бухгалтеру Шарковой Ю.Е., опубликовать настоящий приказ на сайте МОУ Хромцовской ОШ
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Эренбах



Ознакомлены:



Шаркова Ю.Е.

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 года	директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО
2	Проведение родительского собрания в будущем 1-м классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС НОО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	директор, зам.директора по УВР	Протокол родительского собрания в 1-м классе
3	Проведение классного родительского собрания в 4 классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	директор, зам.директора по УВР, классный руководитель 4 класса	Протокол родительского собрания в 4-м классе
4	Проведение родительских собраний в других классах, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов; сбор заявлений о согласии на переход	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов; заявления о согласии на переход
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Информационно-методические материалы
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	директор, зам.директора по УВР	Информация об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО

7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Декабрь 2021 года – март 2022 года	директор, завхоз	Информация об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО.
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2026 год	ответственный за библиотечный фонд, зам. директора по УВР	Наличие утвержденного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение всего периода	зам.директора по УВР	Аналитические справки зам. директора по УВР.
10	Разработка модели сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на ФГОС НОО и ООО	Май-июнь 2022 года	директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	Модель сетевого взаимодействия
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2026 год	директор, зам.директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию
<b>2. Нормативное обеспечение</b>				
12	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	директор, зам.директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
13	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	члены рабочей группы, педагоги	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2022 года	директор	Устав образовательной организации

15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 года – январь 2022 года	директор, зам.директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 года	директор, зам.директора по УВР	Должностные инструкции
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО проекта основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС НОО	До 1 апреля 2022 года	члены рабочей группы	Проект основной образовательной программы НОО, в том числе проекты рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО проекта основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС ООО	До 30 июня 2022 года	члены рабочей группы	Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 31 августа 2022 года	директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД
20	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности, календарного учебного графика для уровней НОО и ООО с учетом новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа ежегодно с 2022 по 2026 год	директор, зам.директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО Календарный учебный график на учебный год
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	директор, зам. директора по УВР, педагоги	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО по ФГОС НОО и ООО

22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно до 1 сентября с 2022 по 2026 год	директор	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
23	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	директор, зам. директора по УВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
24	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября, ежегодно с 2022 по 2026 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
25	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
26	Обеспечение консультационной методической	В течение всего периода	зам.директора по УВР,	План работы методического совета

	поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по ФГОС НОО и ООО	с 2021 по 2026 год	руководители ШМО	образовательной организации. Планы работы ШМО.
27	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2026 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	План работы педагога-психолога.
28	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП по ФГОС НОО и ФГОС ООО
29	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год.
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
30	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	зам. директора по УВР	Информация зам. директора по УВР
31	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в период с 2022 по 2026 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка зам. директора по УВР
32	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 год	зам.директора по УВР, руководители ШМО	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка зам. директора по УВР
33	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 30 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

<b>5. Информационное обеспечение</b>				
34	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2026 год	зам. директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
35	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2026 год	зам. директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
36	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, ответственный за размещение информации на сайте	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки
37	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
38	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, завхоз	Материально-техническая база образовательной организации, соответствующая требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО
39	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, завхоз	Санитарно-гигиенических условия, соответствующие требованиям ФГОС и СанПиН
40	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, ответственный за противопожарную безопасность	Условия реализации ООП, соответствующие противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации
41	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	Информационно-образовательная среда, соответствующая требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО

42	Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными образовательными ресурсами	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	Укомплектованность библиотечного фонда печатными образовательными ресурсами
43	Обеспечение доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных
44	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 год	директор, зам. директора по УВР	Наличие доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
45	Определение объема расходов, необходимых для реализации ОП НОО, ОП ООО и достижения планируемых результатов	Июнь 2022г.	директор, главный бухгалтер	Проект бюджета
46	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Июнь-август 2022г.	директор, главный бухгалтер	Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования
47	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2022г.	директор, главный бухгалтер	Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками